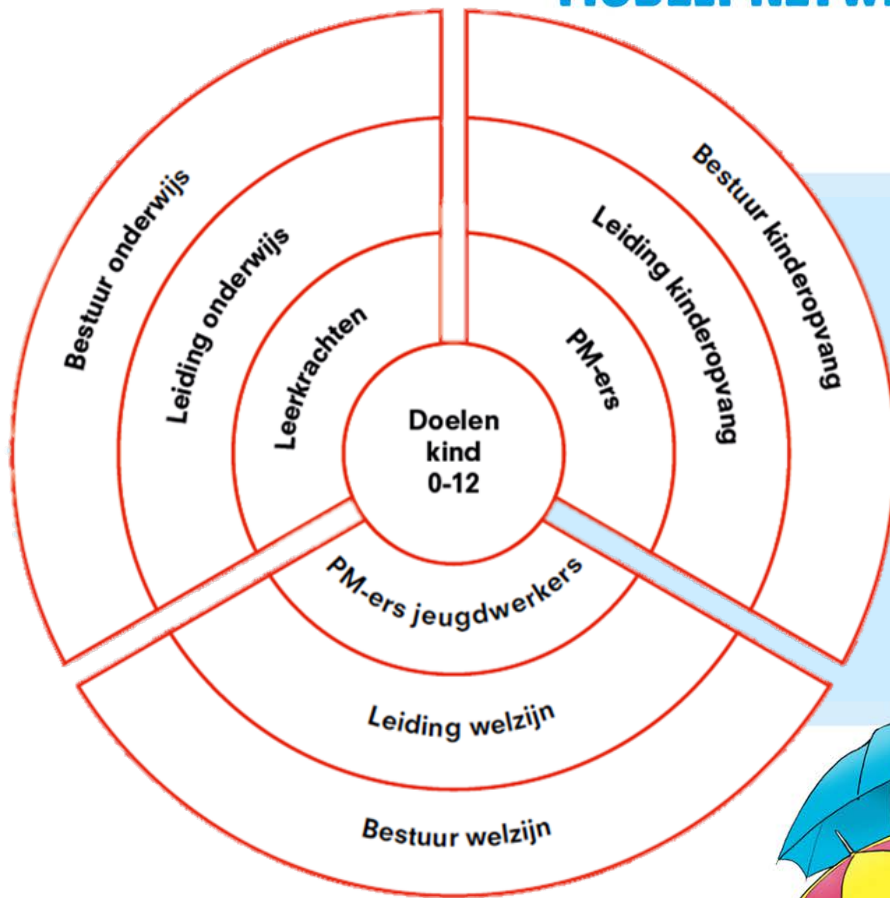


MODEL: NETWERKORGANISATIE



Een netwerkorganisatie is een vorm waarbij verschillende organisaties gelijkwaardig samenwerken rond doelen die zij hebben voor kinderen van 0-12 jaar.

De organisaties vormen met elkaar een netwerk rond het kind en zijn/haar ouders; samen zijn zij verantwoordelijk voor het bereiken van de doelen, dit door vanuit een plan en aanpak rond deze doelen samen te werken.



Opgesteld door:

DAK Kindcentra
Lucas Onderwijs
Xtra
Mei, 2016

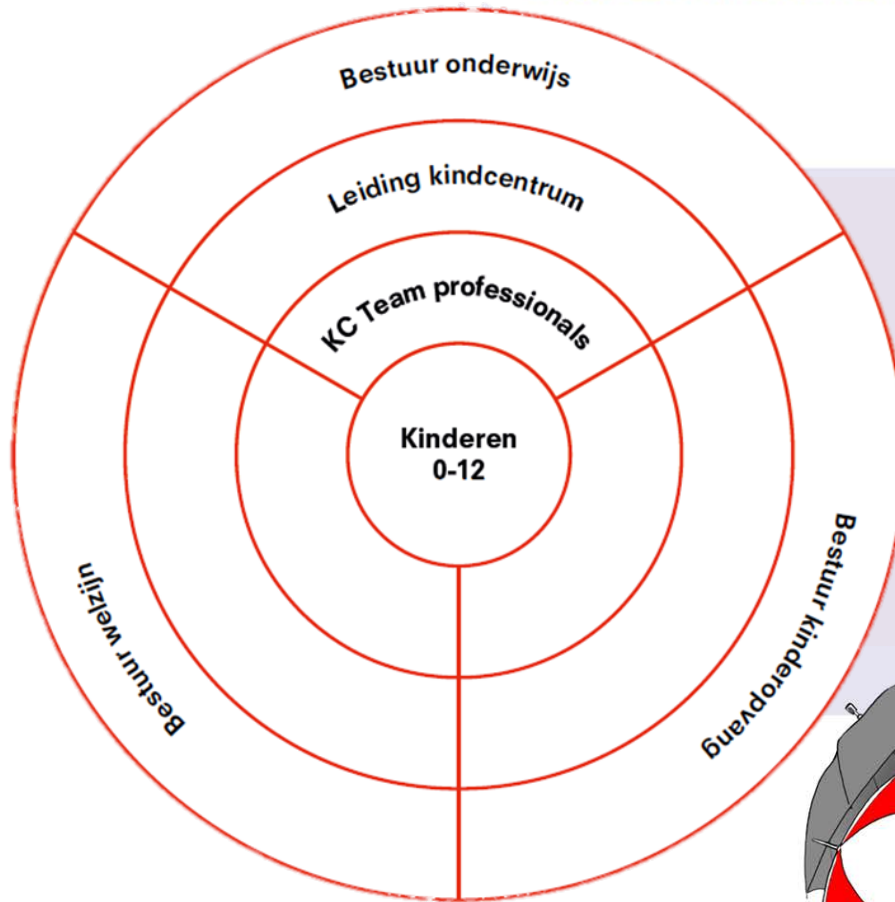
	Kindcentrum (KC) in de vorm van een netwerkorganisatie	Afspraken en output	Check
Organisatie	<p>Kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twee of meerdere organisaties nemen deel aan het netwerk rond kinderen van 0-12 jaar. • Organisaties zijn bekend met elkaars visie en missie. • Organisaties zijn in de samenwerking gelijkwaardig. • Organisaties zijn samen verantwoordelijk voor de samenwerking, de aanpak en de gezamenlijke activiteiten. • Organisaties vormen samen een netwerk. Zij maken afspraken over waarin zij als netwerkpartners willen samenwerken. De afspraken zijn vastgelegd in een ontwikkelagenda. Er wordt planmatig aan de uitvoering van de ontwikkelagenda gewerkt. 	<p><u>Besturen van de deelnemende partners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggen de afspraken voor de samenwerking rond afgesproken doelen met elkaar vast. <p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inventariseren met welke organisaties zij willen samenwerken. ➤ Maken afspraken met organisaties om partners te worden in een netwerkorganisatie. ➤ Werken met een planmatige aanpak. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Visie	<ul style="list-style-type: none"> • De netwerkpartners hebben een eigen visie en missie. • De netwerkpartners maken samen een ontwikkelagenda met daarin de doelen waar ze samen aan willen werken voor kinderen/ouders en omgeving. 	<p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opstellen van een ontwikkelagenda met doelen waar samen aan gewerkt wordt. 	<p>0</p>
Leiding	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere organisatie heeft zijn eigen leidinggevende. • Leidinggevend worden in hun aanstelling niet extra gefaciliteerd, tenzij daarover met het bestuur afspraken zijn gemaakt. • Leidinggevend zijn verantwoordelijk voor de aansturing van hun eigen medewerkers. Wel kunnen er afspraken zijn gemaakt over wie de coördinatie op zich neemt t.a.v. het bereiken van doelen. • De leidinggevend van de netwerkpartners hebben minimaal drie keer per jaar gezamenlijk overleg om de voortgang van de samenwerking en voortgang ontwikkelagenda te bespreken. 	<p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Overlegstructuur waar leidinggevend elkaar treffen om voortgang te bespreken. 	<p>0</p>
Team	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere organisatie heeft zijn eigen team • Professionals uit de teams werken intensief samen om ontwikkelingsdoelen te realiseren. • Professionals maken met eigen leidinggevende afspraken over de facilitering (uren of vervanging) van de inzet. • Aansturing en rapportage gaat via de lijnen van de eigen organisatie • In het kader van de ontwikkelingsdoelen vinden er gemeenschappelijke bijeenkomsten, scholing etc. plaats. • Afspraken/bijeenkomsten zijn vastgelegd in een gezamenlijke jaaragenda. 	<p><u>Leidinggevend netwerkpartners</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aansturing van eigen teamleden om doelen te realiseren. ➤ Afspraken met medewerkers over inzet. ➤ Gezamenlijk scholingsplan / bijeenkomsten t.a.v. de gestelde doelen. ➤ In eigen jaaragenda afspraken van de gezamenlijke ontwikkelagenda opnemen. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

	Kindcentrum (KC) in de vorm van een netwerkorganisatie	Afspraken en output	Check
Meerwaarde voor het kind	<p>De netwerkpartners maken over de doorgaande lijn, gekoppeld aan de doelen in de ontwikkelagenda, minimaal de volgende afspraken:</p> <p><i>Pedagogisch/sociaal emotioneel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien de onderwijsorganisatie VSO en TSO aanbiedt, verzorgt de opvangorganisatie uit het netwerk deze voor de onderwijsinstelling (door middel van facturatie). • Peuters gaan wennen op school vanuit de opvang of voorschool en er is sprake van warme overdracht. • Er worden gezamenlijke feestdagen/momenten georganiseerd en gevierd. <p><i>Didactisch/leerlijnen/aanbod</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt zo veel mogelijk met gezamenlijke thema's gewerkt en/of ze worden verbonden. <p><i>Kind volgen/Zorg/specifieke behoeften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • In overleg met de ouders vindt er informatie-uitwisseling plaats in het belang van het kind. 	<p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In ontwikkelagenda is het gezamenlijk werken aan de doorgaande lijn als belangrijkste onderdeel opgenomen. 	0
Meerwaarde voor ouders	<p>Over ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie maken de netwerkpartners, gekoppeld aan de ontwikkeldoelstellingen, minimaal de volgende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouder(s) kennen de organisaties, en weten dat de organisaties op een aantal gebieden samenwerken ten behoeve van hun kind. • Organisaties uit het netwerk stemmen met elkaar hun ouderbeleid af en werken daarin zoveel mogelijk samen. 	<p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisaties stemmen het beleid t.a.v. ouders met elkaar af. 	0
Medezeggenschap	<ul style="list-style-type: none"> • Organisaties hebben hun eigen MR (onderwijs), Oudercommissie (kinderopvang) en wettelijke eisen. • Organisaties komen afzonderlijk tegemoet aan de wettelijke eisen voor medezeggenschap, zoals een MR voor onderwijs en een Oudercommissie voor kinderopvang. • Directies informeren teams, ouders, medezeggenschapsorganen over de gezamenlijke ontwikkelagenda. 	<p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iedere directeur/manager informeert zijn/haar MR of OC over de samenwerking. 	0

	Kindcentrum (KC) in de vorm van een netwerkorganisatie	Afspraken en output	Check
Communicatie	<p><i>Intern:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er vindt minimaal afstemmingsoverleg plaats m.b.t. de ontwikkelagenda door de leidinggevendenden. • Er vindt minimaal gezamenlijke communicatie plaats over de inhoud van de ontwikkelagenda. (binnen de organisatie zijn medewerkers hiervan op de hoogte). • Er vindt minimaal gezamenlijke communicatie plaats over de voortgang van de uitvoering van de ontwikkelagenda (medewerkers weten wat er binnen de organisatie is gebeurd). <p><i>Extern:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Iedereen communiceert vanuit eigen identiteit en ten aanzien van de uitvoering van de ontwikkelagenda gezamenlijk. • Er is geen gemeenschappelijke marketingstrategie • Partijen informeren via de eigen schoolgids/infogids/website over de samenwerking. • Organisaties bevelen elkaar aan bij ouders/verzorgers • Ouders worden minimaal 1 maal per jaar geïnformeerd over de samenwerking en de uitvoering van de ontwikkelagenda t.b.v. hun kind. • Organisaties informeren de andere organisaties over communicatiemiddelen en persberichten etc. m.b.t. de samenwerking en uitvoering van de ontwikkelagenda. 	<p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informeren van de ontwikkelagenda naar betrokken medewerkers. ➤ Informeren medewerkers en bestuur over de voortgang van de agenda. ➤ Een maal per jaar vindt er communicatie over de ontwikkelagenda plaats naar ouders en omgeving. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de gezamenlijke ontwikkelagenda wordt er een gezamenlijke begroting gemaakt voor de uitvoering van het plan. • Tussen de organisaties worden afspraken gemaakt over de financiële/personele/materiële bijdrage aan de ontwikkelagenda door de afzonderlijke organisaties • Indien nodig vragen organisaties gezamenlijk subsidie aan t.b.v. ontwikkelagenda. • Er vindt jaarlijks vanuit de deelnemende organisaties een verantwoording plaats over de besteding van de middelen en inzet van personeel. • Er zijn afspraken gemaakt over eventuele huur van ruimtes. 	<p><u>Leidinggevende netwerkpartners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Met elkaar vaststellen van de afspraken over de bijdrage aan de ontwikkelagenda vanuit de verschillende organisaties. ➤ Gezamenlijke subsidieaanvragen. ➤ Verantwoording van middelen naar de eigen organisaties en eventuele subsidieverstrekker. <p><u>Besturen/Directie partners:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dragen, waar nodig, zorg voor ondersteuning bij subsidieaanvragen. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

	Kindcentrum (KC) in de vorm van een netwerkorganisatie	Afspraken en output	Check
Huisvesting en beheer	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere organisatie heeft zijn eigen facilitair beleid; daar waar mogelijk en wenselijk wordt gezamenlijk ingekocht. De afspraken hierover liggen vast. • Indien mogelijk worden ruimten multifunctioneel gebruikt. Hierover maken organisaties afspraken en worden kosten verdeeld. 	<u>Besturen/directies:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afspraken over multifunctioneel gebruik van ruimten en eventuele verrekening. 	0
Bestuurlijke en juridische afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van een makelaarsmodel t.a.v. samenwerking onderwijs en kinderopvang. • Besturen worden periodiek geïnformeerd over de voortgang van de gezamenlijke ontwikkelagenda. • Besturen ontvangen de gezamenlijke ontwikkelagenda en de begroting. • Besturen ontvangen jaarlijks een verantwoording van de voortgang en van de middelen. 	<u>Leidinggevend netwerkparters:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informeren eigen bestuur/directie over samenwerking en gezamenlijke ontwikkelagenda en begroting. ➤ Jaarlijkse verantwoording van de voortgang en middelen. <u>Besturen/directies:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bespreken voortgang samenwerking in regulier overleg met eigen leidinggevende. 	0 0 0
Stafafdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere organisatie voert een eigen personeelsbeleid; eventueel afspraken gemaakt over combinatiefuncties. • Eigen planning en control cyclus. • Monitoring en evaluatie van het KC zijn gericht op de beoogde ontwikkelingsdoelen uit ontwikkelagenda. • Eigen kwaliteitsbeleid. • Stafafdelingen kunnen op basis van de ontwikkelagenda gevraagd worden een bijdrage te leveren aan de uitvoering. 	<u>Leidinggevende netwerkparters:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cyclische aanpak van uitvoering ontwikkelplan met partners. ➤ Besturen moederorganisatie: inzet van personeel van stafafdeling om bijdrage te leveren aan de uitvoering. 	0 0

MODEL: KINDCENTRUM INTENSIEVE SAMENWERKING



Kindcentrum intensieve samenwerking is een vorm waarbij verschillende organisaties heel intensief gaan samenwerken ten behoeve van één specifiek Kindcentrum voor kinderen van 0-12 jaar.

De organisaties werken samen in een back-office voor het Kindcentrum. In de front-office van het Kindcentrum is er voor kinderen en hun ouders sprake van één geheel; één pedagogisch en didactische visie, één leiding en één team voor ontwikkeling, educatie, opvoeding, vrije tijd en opvang.



Opgesteld door:

DAK Kindcentra
Lucas Onderwijs
Xtra
Mei, 2016

	Kindcentrum op basis van intensieve samenwerking	Afspraken en output	Check
Organisatie	<p><i>Kenmerken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Twee of meerdere (moeder)organisaties werken intensief samen t.b.v. van één Kindcentrum-locatie (KC) waarin onderwijs, voorschool, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning zo veel mogelijk zijn geïntegreerd. • Per KC wordt bepaald hoe het schoolmaatschappelijk werk wordt ingebed en welke welzijnsactiviteiten/preventieve jeugdzorg activiteiten meerwaarde bieden voor het KC. In het KC wordt door professionals in een team samengewerkt t.b.v. van kinderen van 0-12 jaar. De (moeder)organisaties zijn in de samenwerking gelijkwaardig en samen verantwoordelijk voor het KC. Zij dragen zorg voor en/of faciliteren de backoffice van het KC • Er is een organigram waarin sprake is van één leiding voor het KC en waarin de manager/ clusterdirecteur het dagelijks bestuur voor het KC vormen. 	<p><u>KC-leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Er is een organigram voor het KC opgesteld; waarin helder wie welke taken, verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft in het KC. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ondertekenen de samenwerkingsovereenkomst met daarin vastgelegd welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden de leiding van het KC heeft en welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden de moederorganisatie naar het KC heeft. 	<p>0</p> <p>0</p>
Visie	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een gezamenlijke missie en pedagogisch didactische visie voor het KC. • Er is op basis van de visie en beleid een meerjarig KC-plan met daaraan gekoppeld een jaarwerkplan. Het KC werkt planmatig om de afgesproken doelen te realiseren. • Er is één pedagogisch klimaat. 	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Een missie en visie op papier en uitgedragen binnen het team, naar kinderen/ouders en naar omgeving. ➤ Er wordt gewerkt met een meerjarig KC-plan en een jaarwerkplan. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Missie en visie onderschrijven en in overeenkomst vastgelegd. Zorgdragen dat deze geborgd en ondersteund wordt binnen de eigen organisatie. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

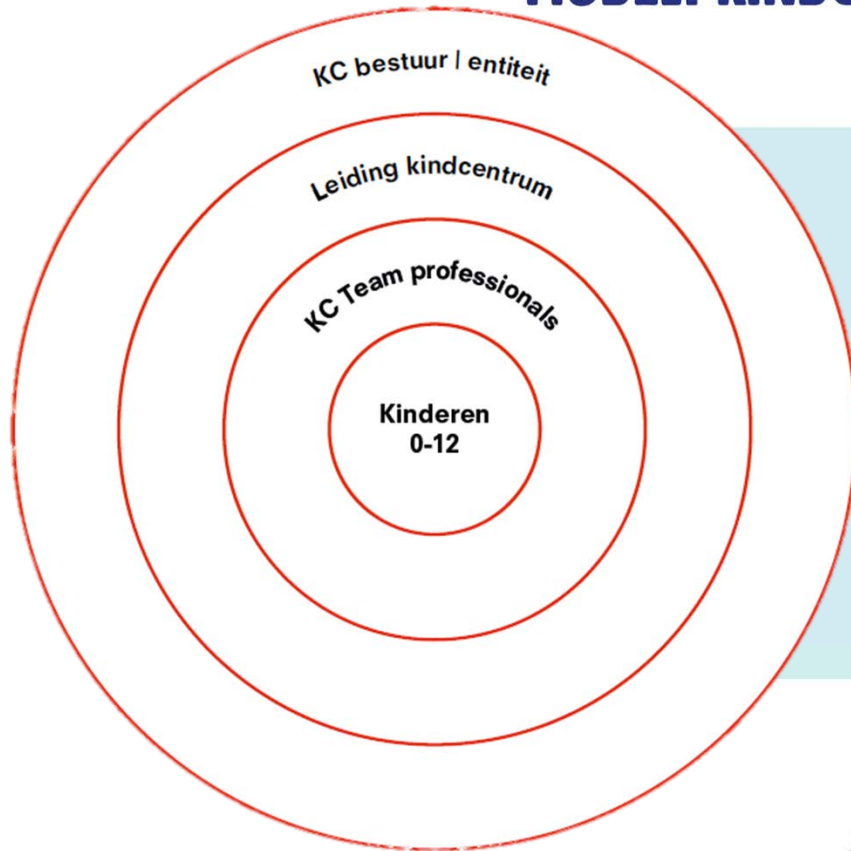
	Kindcentrum op basis van intensieve samenwerking	Afspraken en output	Check
Leiding	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van één leiding/MT. • In de afspraken tussen het dagelijks bestuur van het KC en de leiding worden afspraken gemaakt over de facilitering van uren en inzet leiding. • De leiding/MT is gezamenlijk verantwoordelijk voor het personeelsbeleid; aannemen en functioneren van medewerkers, scholing/ begeleiding etc. • Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden zoveel mogelijk op KC-niveau neergelegd. • De leiding van het KC heeft minimaal viermaal per jaar overleg met het dagelijks bestuur KC over strategische keuzes en er vindt verantwoording plaats. In het dagelijks bestuur KC zijn de managers / clusterdirecteur van de moederorganisaties/ vertegenwoordigd. 	<p><u>KC-leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verantwoordelijk voor totale aansturing KC. ➤ Uitwerking wie waar voor verantwoordelijk is (taak- en verantwoordelijkheidsverdeling). Dit wordt vastgelegd in bijlage van samenwerkingsovereenkomst. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd hoe de aansturing van het KC is georganiseerd. De besturen hebben de leiding van het KC gemandateerd en bieden kaders voor de samenwerking. ➤ Functionering en beoordeling van de leiding van het KC is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de besturen. Dit is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Team	<ul style="list-style-type: none"> • Op het KC werken professionals van de verschillende organisaties als één team samen. • Personeelsleden zijn in dienst bij de verschillende moederorganisaties en hebben te maken met een eigen wet- en regelgeving en cao-afspraken. • De inzet van personeel draagt bij aan zo min mogelijk verschillende gezichten voor kinderen en ouders. • Voor nieuwe functies zijn profielen opgesteld. • Professionals zijn samen verantwoordelijk voor het hele KC. • Aansturing van personeel en rapportage gaan via het MT/leiding van het KC. • Er is een functionele overlegstructuur waardoor medewerkers elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren, gekoppeld aan een scholings- en begeleidingsplan • Afspraken/bijeenkomsten zijn vastgelegd in de jaaragenda. 	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De leiding is verantwoordelijk voor alle personeelsleden en voor aannemen personeel. ➤ Organisaties geven inzicht in elkaars formatieplannen en er worden afspraken gemaakt over inzet van personeel. ➤ Er is sprake van op de diverse organisaties afgestemd functionerings- en beoordelingsystematiek. ➤ Er is een jaaragenda waarin alle afspraken voor overleggen, scholing, teambijeenkomsten zijn vastgelegd. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nieuwe functieprofielen ontwikkelen met daaraan gekoppeld een waarderingssysteem (indien van toepassing). ➤ Stafafdeling levert expertise t.a.v. HR-zaken. ➤ Functionering en beoordeling is verantwoordelijkheid van KC leiding. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

	Kindcentrum op basis van intensieve samenwerking	Afspraken en output	Check
Meerwaarde voor het kind	<p>In het KC is er sprake van een doorgaande lijn voor kinderen van 0-12 jaar.</p> <p><i>Pedagogisch/sociaal emotioneel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De arrangementen van het KC worden door één team verzorgd vanuit één pedagogische visie. Kinderen zien hierdoor op een dag minder verschillende gezichten. • Er is sprake van een doorgaande lijn van 0-12 jaar. Wat betekent dat er sprake is van een pedagogische aanpak die zichtbaar is in de houding en aanpak/benadering van het hele team. Kinderen ervaren dat sprake is van een pedagogisch klimaat waar dezelfde basis afspraken worden gehanteerd. <p><i>Didactisch/leerlijnen/aanbod</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een jaarwerkplan, gebaseerd op het meerjarig KC-plan. • De doorgaande lijn is terug te zien in de gekozen thema's, programma's/methodes. • Er zijn diverse arrangementen waar ouders/kinderen uit kunnen kiezen. <p><i>Kind volgen/Zorg/specifieke behoeften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders tekenen bij de inschrijving van hun kind voor hun toestemming om informatie over hun kind tussen de professionals van het KC uit te wisselen in het belang van het kind. • Ouders zijn partner in opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Zij worden betrokken bij gesprekken. • Er is sprake van één kind volgsysteem voor 0-12 jaar. Er wordt 1 kinddossier aangelegd. • Inzet van IB/orthopedagoog vindt plaats voor 0-12 jaar en vanuit één zorgstructuur. 	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meerjarig KC-plan en jaarwerkplan waarin aanbod en activiteiten t.b.v. de doorgaande lijn zichtbaar is terug te vinden in het plan en zichtbaar is/wordt in de praktijk. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Faciliteren en organiseren van een gezamenlijk kind volgsysteem. ➤ Vastleggen afspraken in samenwerkingsovereenkomst. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

	Kindcentrum op basis van intensieve samenwerking	Afspraken en output	Check
Meerwaarde voor ouders	<p>Ouders ervaren dat er sprake is van intensieve samenwerking:</p> <p><i>Frontoffice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is vanuit het KC één ouderbeleid t.a.v. participatie en betrokkenheid van ouders. • Ouders zien en ervaren dat er één team en leiding verantwoordelijk is voor het KC. Hierdoor zijn er naar de ouders toe korte lijnen. Ouders hebben te maken met één organisatie, • Oudergesprekken over ontwikkeling van het kind vinden plaats vanuit de 'mentor' van het kind. Hoe dit wordt ingevuld is per KC verschillend. • Ouders melden kinderen aan bij het KC; bij plaatsing zijn ze gegarandeerd van een plek tot en met 12 jaar*). Zij kunnen aangeven welke pakketten zij voor hun kind wensen. • Er is sprake van één ingangspoort voor aanmelding. Dit betekent dat ouders hun kind bij het KC aanmelden en kunnen aangeven welke diensten oftewel arrangementen zij voor hun kind wensen. <p><i>Backoffice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders gaan een contract aan met de moederorganisatie van het KC. Zij ontvangen vanuit die organisatie gescheiden facturen voor ouderbijdrage. • Planning/plaatsing van kinderen voor de verschillende arrangementen en het opstellen en aangaan van contracten gebeurt, indien van toepassing, door de moederorganisatie. Zij blijven ook juridisch eindverantwoordelijk. 	<p><u>KC-leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eén ouderbeleid opgesteld en uitgevoerd. ➤ Arrangementen voor ouders binnen de organisatie georganiseerd. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planningsysteem voor het plaatsen van kinderen aanpassen aan KC zodat uitgangspunt is een doorgaande lijn. ➤ Aanmeldingssysteem van de organisaties aan elkaar koppelen zodat ouders in de frontoffice bij een organisatie kunnen aanmelden voor 0-12 jaar en voor aanbod hele dag. In de backoffice wordt dit opgesplitst naar de betreffende organisatie. ➤ Arrangementen die het KC aanbiedt, zijn in de samenwerkingsovereenkomst vastgelegd. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Medezeggenschap	<ul style="list-style-type: none"> • Formeel hebben de organisaties nog hun eigen wettelijke verplichting voor medezeggenschap: MR (onderwijs) en Oudercommissie (kinderopvang). Deze worden in de praktijk samengevoegd in een KC-raad. • In de jaaragenda van de KC-raad wordt voor besluiten aangegeven wie waar (formele) beslissings- dan wel adviesrecht heeft. <p>*) Het kan voorkomen dat blijkt dat een kind in dit KC niet voldoende</p>	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ KC-raad opzetten binnen de huidige wet- en regelgeving en faciliteren. <p>de begeleid kan worden in de ontwikkeling (passend onderwijs) en dat in overleg met ouders op zoek wordt gegaan naar een passende plek.</p>	<p>0</p>

	Kindcentrum op basis van intensieve samenwerking	Afspraken en output	Check
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere moederorganisatie heeft haar eigen Winst & Verlies rekening. • Er is een gezamenlijke KC begroting m.b.t. het werkbudget (de materialen, middelen, training en scholing) van het KC. Deze is vastgelegd in de begroting van de moederorganisaties en vinden plaats op basis van een van tevoren afgesproken verdeelsleutel. • In de Backoffice van het KC vindt de verrekening tussen de organisaties plaats t.a.v. de inzet van personeel en de kosten. Facturen voor arrangementen zoals kinderopvang, TSO en VSO en extra activiteiten worden door de moederorganisaties verstuurd en geïnd. • Over de financiering van het KC zijn afspraken gemaakt die in een samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. • Het KC vraagt waar nodig subsidie aan en verantwoordt deze. • Er vindt jaarlijks vanuit het KC een verantwoording naar het dagelijks bestuur van het KC plaats over de gezamenlijke begroting. • In gezamenlijk overleg worden afspraken over huur gemaakt t.a.v. gebruik van ruimten (Er wordt zoveel mogelijk 'om niet' gebruik gemaakt van ruimtes) 	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opstellen van een gezamenlijke werkbegroting ➤ Verantwoording werkbegroting naar moederorganisaties. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zorgdragen voor een gezamenlijk werkbudget op basis van onderlinge afspraken over berekeningssystematiek. ➤ Verrekening exploitaties. ➤ Accordering van de verantwoording. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Huisvesting en beheer	<ul style="list-style-type: none"> • De ruimtes in het gebouw worden zoveel mogelijk multifunctioneel gebruikt. Er worden indien nodig aanpassingen in het gebouw aangebracht om vanuit wet- en regelgeving mede-ruimtes te kunnen gebruiken. Over het structureel samen gebruik maken van ruimten worden afspraken gemaakt over gebruik en de kostendeling. • Ieder heeft zijn eigen facilitair beleid, daar waar mogelijk en wenselijk wordt gezamenlijk ingekocht. De afspraken hierover liggen vast. <p><i>Bij nieuwbouw:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt gezamenlijk een programma van eisen opgesteld. • Er wordt gestreefd naar één ICT omgeving • Er is een gezamenlijk beheerplan opgesteld 	<p><u>Leiding KC:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Werken aan een gemeenschappelijke cultuur en maken afspraken over het delen van ruimten voor verschillende functies. <p><u>Bij nieuwbouw:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programma van eisen opstellen vanuit visie KC. <p><u>Besturen moederorganisaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afspraken over gebruik, bekostiging en beheer ruimten in samenwerkingsovereenkomst. ➤ Afspraken maken en zorgdragen voor facilitair beleid. <p><u>Bij nieuwbouw:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Besluit over wel/niet één ICT omgeving voor KC. ➤ Gezamenlijk beheer- en exploitatieplan voor totale KC. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

MODEL: KINDCENTRUM 2020



Kindcentrum 2020 is een pedagogische voorziening voor ontwikkeling en educatie voor kinderen van nul tot twaalf jaar. Vanuit één organisatie kan zowel kinderopvang, zorg, welzijnsactiviteiten als primair onderwijs worden aangeboden, waarbij sprake is van één organisatie voor ontwikkelen en leren.

Kindcentra 2020 bieden rijke dagprogramma's aan die een beroep doen op alle talenten van kinderen en waar het welzijn van kinderen geborgd wordt en waar sprake is van doorgaande leer-, zorg- en ontwikkelijnen.



Opgesteld door:

DAK Kindcentra
Lucas Onderwijs
Xtra
Mei, 2016

	Kindcentrum 2020 Eén organisatie voor ontwikkelen en leren	Afspraken en output	Check
Organisatie	<p><i>Kenmerken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Een Kindcentrum (KC) is één organisatie waarin onderwijs, voorschool, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning zijn geïntegreerd. Op alle niveaus. Per KC wordt bepaald hoe het schoolmaatschappelijk werk wordt ingebed en welke welzijnsactiviteiten/preventieve jeugdzorg activiteiten meerwaarde bieden voor het KC. In het KC wordt vanuit één organisatie met één visie en plan door één team van professionals samengewerkt t.b.v. van de brede ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar. <p><i>Ontwikkelperspectief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Er wordt toegewerkt naar één organisatie (juridische entiteit). Het organigram bestaat uit één organisatie met één bestuur. 	<p><u>KC-leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Organigram voor het KC opgesteld; waarin helder wie welke verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft in het KC. <p><u>Het bestuur/de nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Het bestuur accordeert de wijze waarop het KC-verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de organisatie organiseert. In het organigram is sprake van één verantwoordelijk bevoegd gezag. 	<p>0</p> <p>0</p>
Visie	<ul style="list-style-type: none"> Er is één missie en visie voor het KC. En er is sprake van één pedagogisch klimaat. Er is op basis van de visie en beleid een meerjarig KC-plan met daaraan gekoppeld een jaarwerkplan. Het KC werkt planmatig om dit te realiseren. 	<p><u>KC-leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Een missie en visie op papier en uitgedragen binnen het team, naar kinderen/ouders en naar de omgeving. Er wordt gewerkt met een meerjarig KC-plan en een jaarwerkplan. <p><u>Het bestuur/de nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Missie en visie wordt door bestuur onderschreven en vastgelegd. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Leiding	<ul style="list-style-type: none"> Er is sprake van één leidinggevende voor het hele KC. De leidinggevende is integraal verantwoordelijk voor het personeelsbeleid; aannemen en functioneren van medewerkers, scholing/begeleiding etc. In de ontwikkelfase betekent dit dat de leiding hiertoe is gemandateerd door de moederorganisaties. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden vanaf de startfase zoveel mogelijk op KC-niveau neergelegd. <p><i>Ontwikkelperspectief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De leiding legt verantwoording af aan het bestuur van het KC. 	<p><u>KC-leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor totale aansturing KC. <p><u>Het bestuur/de nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Aanstellingscontract voor leidinggevende zodat hij/zij verantwoordelijk wordt voor aansturing gehele KC-organisatie. Het bestuur faciliteert de leiding om functie uit te kunnen oefenen in de praktijk. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

	Kindcentrum 2020 Eén organisatie voor ontwikkelen en leren	Afspraken en output	Check
Meerwaarde voor het kind	<p>In het KC er sprake van een doorgaande lijn voor kinderen van 0-12 jaar. Dit is op het KC minimaal terug te zien in:</p> <p><i>Pedagogisch/sociaal-emotioneel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De arrangementen van het KC worden door één team verzorgd vanuit één pedagogische visie. Hierdoor zien kinderen minder verschillende gezichten op een dag wat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid en verbondenheid. • Er is sprake van een pedagogische aanpak die zichtbaar is in de houding en aanpak/benadering van het hele team. Hierdoor is er sprake van een pedagogisch klimaat waar afspraken eenduidig en helder voor kinderen zijn. <p><i>Didactisch/leerlijnen/aanbod</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een jaarwerkplan, gebaseerd op het meerjarig KC-plan. • De doorgaande lijn is terug te zien in de gekozen thema's, programma's/methodes die gebruikt worden. • Er zijn diverse arrangementen waar kinderen/ouders voor kunnen kiezen. <p><i>Kind volgen/Zorg /specifieke behoeften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders tekenen bij de inschrijving van hun kind voor hun toestemming om informatie over hun kind tussen de professionals van het KC uit te wisselen in het belang van het kind. • Ouders zijn partner in opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Ouders, medewerkers en kinderen voeren gezamenlijk voortgangsgesprekken. • Er is sprake van één kind, één plan. • Er is sprake van een kindvolgsysteem en kinddossier voor 0-12 jaar. • Inzet van IB/orthopedagoog vindt plaats voor 0-12 jaar en vanuit één zorgstructuur. 	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meerjarig KC-plan en jaarwerkplan waarin aanbod en activiteiten t.b.v. de doorgaande lijn zichtbaar zijn. <p><u>Het bestuur/nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Faciliteren van een kindvolgsysteem. ➤ Vastleggen afspraken in overeenkomst met leiding. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

	Kindcentrum 2020 Eén organisatie voor ontwikkelen en leren	Afspraken en output	Check
Meerwaarde voor ouders	<p>Ouders ervaren dat zij op het KC te maken hebben met één organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is vanuit het KC één beleid t.a.v. participatie en betrokkenheid van ouders. • Ouders zien en ervaren dat er één team en leiding verantwoordelijk is voor het geheel. Hierdoor zijn er naar de ouders toe korte lijnen. Bijvoorbeeld aan het einde van dag horen ouders hoe de hele dag voor het kind verlopen is. • Oudergesprekken over ontwikkeling van het kind vinden gezamenlijk plaats met medewerker, ouder en kind. • Ouders melden kinderen aan bij het KC; bij plaatsing zijn ze gegarandeerd van een plek tot en met 12 jaar *). Zij kunnen aangeven welk arrangement zij voor hun kind wensen. • Ouders gaan een contract aan met het KC. Zij ontvangen (indien van toepassing) vanuit het bestuur/de nieuwe entiteit de facturen/ rekening voor de ouderbijdrage. • Planning/plaatsing van kinderen voor de verschillende arrangementen en het opstellen en aangaan van contracten gebeurt door het bestuur/nieuwe entiteit. Zij zijn juridisch eindverantwoordelijk. <p><i>Ontwikkelperspectief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is één loket voor ouders. Ouders hebben met één organisatie te maken. Bijvoorbeeld bij aanmelding of ziekmelding is een contact voldoende. Ouders kiezen een arrangement en kunnen deze aanvullen met verschillende pakketten. Zij ontvangen vanuit het KC hiervoor een contract en facturen. 	<p><u>KC-leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eén ouderbeleid opgesteld en uitgevoerd ➤ Pakketten voor ouders binnen de organisatie georganiseerd. <p><u>Het bestuur/de nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eén planningsstelsel voor het hele KC. ➤ Aanmeldingssysteem voor KC ontwikkelen zodat ouders bij een organisatie aanmelden voor 0-12 jaar en voor aanbod hele dag. ➤ Pakketten in samenwerkingsovereenkomst met ouders vastgelegd. ➤ Contracten aanpassen, zodat er sprake is van aangaan van contract met KC. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Medezeggenschap	<ul style="list-style-type: none"> • Formeel hebben de organisaties hun eigen wettelijke verplichting voor medezeggenschap: MR (onderwijs) en Oudercommissie (kinderopvang). Deze worden in de praktijk samengevoegd in een KC-raad. • In de jaaragenda van de KC-raad wordt voor besluiten aangegeven wie waar beslissings- dan wel adviesrecht heeft. <p><i>Ontwikkelperspectief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is één KC-raad die de medezeggenschap voor het KC wettelijk regelt. <p>*) Het kan voorkomen dat blijkt dat een kind in dit KC niet voldoende begeleid kan worden in de ontwikkeling (passend onderwijs) en dat in overleg met ouders op zoek wordt gegaan naar een passende plek.</p>	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ KC-raad opzetten en faciliteren. 	<p>0</p>

	Kindcentrum 2020 Eén organisatie voor ontwikkelen en leren	Afspraken en output	Check
Huisvesting en beheer	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ruimtes worden gezamenlijkheid gebruikt. • Er is een facilitair beleid, en er wordt vanuit het KC ingekocht. De afspraken hierover liggen vast. <p><i>Bij nieuwbouw:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is één programma van eisen opgesteld. • Er is één ICT omgeving. • Er is één beheersplan opgesteld 	<p><u>Leiding KC:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zorgdragen voor een professionele cultuur waarin ruimten voor verschillende activiteiten worden gedeeld. <p>Bij nieuwbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programma van eisen opgesteld vanuit visie KC. <p><u>Het bestuur/nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Een exploitatiebegroting en beheerplan. ➤ Zorgdragen voor facilitair beleid. ➤ Zolang er geen nieuwe entiteit is worden huisvestingskosten verdeeld. <p>Bij nieuwbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zorgdragen voor één ICT omgeving. ➤ Beheerplan voor totale KC. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
Bestuurlijke en juridische afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een overkoepelende stichting voor het KC opgericht. • In het dagelijks bestuur van de stichting zitten vertegenwoordigers van het bevoegd gezag van de moederorganisaties. Zij hebben als taak het juist naleven van de stichtingsafspraken. Zij zijn bevoegd om de leiding van het KC op hoofdlijnen hierop aan te sturen. • De moederorganisaties blijven eindverantwoordelijk voor hun onderdeel binnen het KC. <p><i>Ontwikkelperspectief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een nieuwe entiteit vanuit de visie Kindcentrum 2020 voor het KC opgericht. • Het bestuur van het KC neemt de verantwoordelijkheid van de moederorganisaties over. 	<p><u>Het bestuur /nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Er wordt door de betrokken organisaties een nieuwe entiteit opgericht. De verschillende mogelijkheden moeten worden onderzocht. ➤ Het bestuur/nieuwe entiteit is eindverantwoordelijk voor het KC. 	<p>0</p> <p>0</p>

	Kindcentrum 2020 Eén organisatie voor ontwikkelen en leren	Afspraken en output	Check
Stafafdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Het KC heeft een eigen personeels- en kwaliteitsbeleid. • Vanuit het KC is er een planning en control cyclus. Monitoring en evaluatie zijn gericht op het jaarwerkplan. De resultaten worden teruggekoppeld voor inhoudelijke bijsturing. • In de nieuwe entiteit zijn afspraken gemaakt over de bedrijfsvoering van het KC. Dit betekent dat de stafafdelingen van de moederorganisaties op basis van deze afspraken hier actief een bijdrage aan kunnen leveren. 	<p><u>KC leiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personeelsbeleid opzetten ➤ Planning en control t.a.v. voortgang jaarwerkplan en meerjarig KC-plan. ➤ Verantwoording naar inspectie. ➤ Kwaliteitsbeleid opzetten. <p><u>Het bestuur/nieuwe entiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inzet van de stafafdeling om te komen tot: <ul style="list-style-type: none"> - een eigen personeels-HRM beleid - een eigen kwaliteitsbeleid - een eigen bedrijfsvoering - een eigen financieel beleid - een eigen communicatieplan ➤ Inzet en ondersteuning waar nodig voor communicatie, juridische zaken. Bij de opstart ondersteuning door een project/procesbegeleider, experts etc. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>